INSTITUTO HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA

CENTRO BIENESTAR DEL ANCIANO ARBELAEZ

INFORME DE GESTIÓN AREA DE TRABAJO SOCIAL PERIODO FEBRERO 17 AL 28 DE 2023

OBJETIVO GENERAL: Promover la atención integral y el restablecimiento de derechos de una manera oportuna y eficiente a las Personas Mayores residentes en el Centro Bienestar del Anciano Arbeláez, desarrollando programas propios del área que faciliten su desarrollo personal y social durante su proceso natural de envejecimiento.

COMPONENTE FAMILIAR

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer compromisos de corresponsabilidad, vínculos afectivos y construcción de relaciones democráticas con las redes de apoyo, a través de acciones que garanticen el reconocimiento de las personas mayores como parte de la familia y la sociedad, dentro del proceso de atención integral que conlleven a la sostenibilidad y participación del sistema familiar como red primaria en el proceso de acompañamiento terapéutico e institucional.

EFICIENCIA = Calidad

OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	FEBRERO 17-28						TOTAL DEL AÑO						Observaciones
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
Desarrollar encuentros formativos con los sistemas familiares orientados a promover el acercamiento a los procesos institucionales favoreciendo el rol del cuidador.	Desarrollar 1 encuentro mensual con familias. Vincular al 35% de las familias identificadas en los encuentros mensuales.	N.° de encuentros desarrollados / N.° de encuentros programados X 100. No. De sistemas familiares asistentes / No. de familias identficadas.	0	100%	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	No se encontraba programa reunión de familias en el periodo del 17 al 28 de febrero.
En el periodo del 17 al 28 de febrero del año en curso, no se llevo a cabo reunión de familias ya que por cronograma institucional era el dia 04 de febrero															
Fortalecer mediante el seguimiento a las familias el cumplimiento de los compromisos institucionales orientados al adecuado ejercicio de la corresponsabilidad familiar.	Verificación de cumplimiento de compromisos de corresponsabilidad relacionado con visitas y uso de canales de comunicación.	N.° de familias que dan cumplimiento a los compromisos / N.° de usuarios con red familiar identficada x 100.	68	100%	25	100%	0	0%	68	100%	25	37%	43	63%	En el periodo comprendido del 17 al 28 de febrero cumplieron con compromiso 25 familias, observando que se continuaba por parte de las familias un buen ejercicio de corresponsabilidad
En el C.B.A. Arbeláez hay 154 Personas Mayores que cuentan con red familiar, de las cuales 68 son activas en la participación de los procesos institucionales. En el periodo del 17 al 28 de febrero (25) familias, asumieron los compromisos familiares, como visitas, pago oportuno, entrega de elementos de aseo, estrategias de comunicación (video llamadas y llamadas telefónicas) entre otros.															
Realizar seguimiento al número de visitas a las personas mayores efectuadas en aras de mantener y fortalecer los vínculos afectivos que eviten el desligamiento del proceso institucional.	No. de visitas efectuadas.	N.° de visitas programadas/ N.° de visitas realizadas x 100.	16	100%	16	100%	0	0%	16	100%	16	100%	0	0%	Durante el periodo del 17 al 28 de febrero se llevaron a cabo 16 visitas familiares. Teniendo en cuenta el numero de visitas en total, durante el mes de febrero (36 visitas), se identifica un alto numero de visitas y cumplimiento en este compromiso, lo anterior debido también al aumento de familias.
En este periodo del 117 al 28 de febrero, las redes de apoyo familiares agendaron 16 visitas, de las cuales se llevaron en su totalidad, observando gran cumplimiento de este compromiso por parte de las familias.															
Verificar el cumplimiento del pago oportuno de la cuota de corresponsabilidad familiar en aras de incrementar el recaudo monetario.	Realizar seguimiento al 100% de las familias de las personas mayores vinculadas por medio de la modalidad de atención, cuota de corresponsabilidad.	No. de seguimientos al pago de la cuota de corresponsabilidad / No. de sistemas familiares con cuota de corresponsabilidad.	46	100%	16	100%	0	0%	46	100%	16	35%	30	65%	En el periodo del 17 al 28 de febrero se realizaron las siguientes gestiones frente al seguimiento para el pago oportuno de cuota: 1. Se realizo envio de comunicado de cuotas de corresponsabilidad a las 16 familias de personas mayores qua cuenta con esta modalidad provenientes de Fundación San Pedro Claver
En el periodo del 17 al 28 de febrero del año en curso, se realizo seguimiento a (16) familias de las personas mayores vinculadas por medio de modalidad de atención, cuota de corresponsabilidad.															

COMPONENTE COMUNITARIO

OBJETIVO GENERAL: Favorecer la generación de un ambiente adecuado de convivencia a través de la implementación de estrategias, promoción de pactos dirigidos a las Personas Mayores y a la comunidad institucional.

EFICIENCIA = Calidad

OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	OCTUBRE						TOTAL DEL AÑO						OBSERVACION
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
Intervención Psicosocial a las personas mayores en pro de mejorar sus habilidades sociales en convivencia.	Intenervir al 90% de la población que presente alteración en la conducta o comportamiento según manual de convivencia.	N° Intervenciones realizadas / N° de eventos identificados x 100	0	100%	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	En el periodo del 17 al 28 de febrero, no se llevaron a cabo intervenciones psicosociales, puesto que no se presentaron situaciones que lo requirieran.
Gestionar las peticiones, quejas, sugerencias, y reclamos presentados por las Personas Mayores y sus referentes familiares o sociales.	Respuesta oportuna al 100% a las PQRS presentadas por las redes de apoyo, usuarios y los clientes externos que permitan la mejora continua del servicio.	No. de PQRS resueltas / Número de PQRS presentadas.	0	100%	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	Durante el periodo del 17 al 28 de febrero, se llevo a cabo una apertura de buzón el dia 17 de febrero, de la cual no se evidenciaron PQR.
Adelantar reunión mensual con Comité de Usuarios con el fin de favorecer su participación como garantes de la adecuada prestación de los servicios ofecidos a las Personas Mayores en la Institución.	Realización de reunión mensual virtual.	N° de reuniones desarrolladas / N° de reuniones programadas X 100	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	En el periodo del 17 al 28 de febrero, no se llevó a cabo reunión de comité, ya que según cronograma institucional se encontraba para el 4 de febrero

COMPONENTE MOVILIZACIÓN DE REDES SECUNDARIAS E INSTITUCIONES

OBJETIVO GENERAL: Gestionar acciones requeridas con entidades de tipo Gubernamental y municipal a través de procesos de remisión fundamentados con el fin de agilizar trámites que garanticen el cumplimiento de los derechos constitucionales de las personas mayores

EFICIENCIA = Calidad

OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	FEBRERO 17-28						TOTAL DEL AÑO						OBSERVACION
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
Preservar el derecho a la salud mediante las gestiones pertinentes para que la población atendida en el Centro, reciba los servicios inherentes a este a través del reporte oportuno de novedades a las empresas prestadoras de salud con el fin de proteger sus derechos constitucionales de tipo fundamental.	Realizar los trámites necesarios de novedades en el Sistema General de Seguridad Social en Salud (afiliaciones, portabilidad, vinculación y desvinculación, corrección de datos, cambio de ips y traslado de ente territorial, entre otros).	N.° de gestiones realizadas / N° de gestiones requeridas X 100	3	100%	3	100%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0%	A nivel de novedades en el Sistema General de Seguridad Social se realizaron las siguientes gestiones durante el periodo del 17 al 28 de febrero 1. Gestión de solicitud de autorizaciones de usuarios que se encuentren afiliados a EPS Sanitas. 2. Se solicito portabilidad de usuarios con eps famisanar, salud total y compensar. 3. Se realizo seguimiento a gestión de inclusión a listado de población especial con la oficina de Sisben del municipio de Arbeláez.
Realizar fortalecimiento de las redes de apoyo social de las Personas Mayores con el fin de promover su acompañamiento a los procesos institucionales.	Adelantar proceso de acercamiento con redes de apoyo sociales	No. De redes sociales con quienes se interviene (intervenidas) / No. de redes sociales identificadasX100	29	100%	10	34%	19	66%	29	100%	10	34%	19	66%	En el periodo programado del 17 al 28 de febrero, se realizó fortalecimiento y comunicación con 10 redes.
Gestionar trámites interinstitucionales relacionados con los diferentes procesos de atención a la Persona Mayor a Nivel salud o a necesidad de los usuarios.	Realización de trámites interinstitucionales	No. De trámites desarrollados / No de trámites requeridos X100	2	100%	2	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	En el periodo del 17 al 28 de febrero se realizaron las siguientes gestiones interinstitucionales: 1. Se realizó nuevamente solicitud y gestión para caso de la señora Elizabeth Marín, donde se contactó a la registaduria de Cáqueza y se socializó la situación que se presenta con la persona mayor. 2. Se gestionó con Hospital San Antonio Arbelaez, dos dosis para covid 19, teniendo en cuenta que se encuentran pendientes dos usuarios por cuarta dosis. 3. Se realizó solicitud de historias clínicas de las personas mayores que presentaron alguna alteración en el estado de salud y se fueron trasladadas para una atención oportuna: Ana Rosa cantor Rincón, Carlos Julio López, caimira Ortiz, Daniel Sánchez, Dario Hernández, Gerardo Sierra, Janeth Ardila, José Antonio Diaz, José del carmen Pardo, José Francisco Lara, José Olvo Torres, Luis Arbolo Vélez, Luis Enrique Gutiérrez, Luz Alba Fernández, María Dolores Acosta, María Noemi Pardo, Pedro Buitrago y Silvia Moreno.

Laura Stella Olarte Roa
C.C. 1.069.753.047 de Fusagasugá

Nohemi Fernanda Varona Mora
C.C.1069727870 de Fusagasuga

Trabajadoras Sociales